

Trajectregie bij trajecten ketenaanpak bijzondere jongerenhuisvesting

Doel

Trajectregie heeft tot doel het bewaken van de voortgang van een, in de TTC-J, vastgesteld traject. Trajectregie draagt bij aan de doorstroom en ontwikkeling van de cliënt naar het hoogst haalbare niveau van zelfredzaamheid op de te onderscheiden leefgebieden.

Reden

De gemeente is verantwoordelijk voor de regie op de maatschappelijke opvang, waar de bijzondere jongerenhuisvesting deel van uitmaakt.

Met ingang van 2010 maakt de bijzondere jongerenhuisvesting deel uit van het Plan van Aanpak Maatschappelijke Opvang 2. In het Plan van Aanpak MO is trajectregie één van de instrumenten om de gemeentelijke regie mee vorm te geven.

Uitwerking

De instelling voert in samenwerking met de cliënt het traject uit.

De cliëntmanager (of mentor of welke andere naam de instelling aan deze functie geeft) is namens de instelling verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject en de wijze waarop de begeleiding van individuele cliënten vorm krijgt.

De cliëntmanager kan gedurende het traject met de trajectregisseur overleggen.

De instelling vult om de 3 maanden in e-Vita de Zelfredzaamheidmatrix (ZRM) in. De trajectregisseur bekijkt de voortgang van een traject door de ingevulde ZRM te raadplegen. De kernvraag daarbij is of de cliënt beweegt tussen de nulmeting en de doelscore. De trajectregisseur agendeert de cliënten met recent ingevulde ZRM's voor het periodiek gesprek met de instelling; de trajecten met bijzonderheden worden besproken. Vastgesteld wordt of continuering of bijstelling van de doelstellingen nodig is (doorstroom naar een lichtere en/of andere vorm van hulp of dienstverlening). Tevens wordt bekeken of acties nodig zijn om zaken beter te laten verlopen.

In geval van stagnatie zoeken cliëntmanager en trajectregisseur naar een oplossing. Wordt er geen oplossing gevonden dan escaleren de cliëntmanager en de trajectregisseur de casus.

Op basis van samenwerking streven cliëntmanager en trajectregisseur naar het behalen van optimale resultaten voor de cliënt.

Taken van de trajectregisseur

De trajectregisseur heeft de volgende taken:

- Inzicht krijgen en houden over de voortgang van het traject van een cliënt. Bespreken van eventuele knelpunten in de voortgang.
- Opschalen / escaleren (waar trajecten ondanks div. pogingen niet goed lopen; bijv. bij dreigende teloorgang of telkens terugkerende 'obstakels')
 - o Op basis van onderlinge afstemming (Multi Disciplinair Overleg / Casus overleg)
 - o Indien cliëntmanager en trajectregisseur er onderling niet uitkomen, opschalen in de lijn / voorleggen aan de TTC-J of indien dat geen uitkomst biedt: aan een commissie van deskundigen (nader uit te werken).
- Signaleren. Leemtes in de keten, onvoldoende kwaliteit van de zorg (indien de benodigde zorg niet geleverd kan worden door de instelling) onvoldoende ketensamenwerking, onvoldoende integrale benadering, etc. worden besproken met de instelling en waar nodig met de beleidsafdeling van de gemeente
- Er voor zorgen dat alle instellingen op dezelfde manier de ZRM hanteren en invullen (ijking)
- Maandelijks langs gaan bij de instelling (cluster plekken [zie randvoorwaarden]) om met de cliëntmanager de trajectplannen van de in de afgelopen maand ingestroomde klanten te bespreken en, de voortgang op de in de afgelopen maand ingevulde ZRM's, waar zich bijzonderheden voordoen, door te spreken. Daarnaast kunnen ook meer algemene zaken aan de orde komen.

Randvoorwaarden

- de zwaarte van de klanten moet gelabeld worden en in E-vita geregistreerd, dit is gekoppeld aan het bed waar iemand verblijft, zie Hotelregistratie.
- de instellingen moeten voor een cluster plekken een vertegenwoordiger (in dit stuk genoemd: cliëntmanager) aanwijzen, waarmee de trajectregisseur periodiek overleg kan hebben.

Overigen:

- voorlopig gaan alle klanten, op alle plekken, langs de TTC-J. Wordt het aantal te bespreken trajectvoorstellen te groot, dan kunnen van de lichte(re) plekken (te labelen) alleen de moeilijkere gevallen besproken worden. De consequenties hiervan voor de monitoring/trajectregie moeten nog bekeken worden.
- trajectregisseurs nemen deel aan de TTC-J (1 per keer; wisselend)
- Trajecten kunnen op twee manieren worden bijgesteld, met en zonder tussenkomst van de TTC-J:
 - a- zonder tussenkomst van de TTC-J als de instelling (waar nodig in samenspraak met de trajectregisseur) constateert dat de klant beter naar een andere plek kan en of het zorgaanbod gewijzigd dient te worden. Bij overdracht naar een nieuwe dossierhouder informeert de instelling de trajectregisseur.
 - b- met tussenkomst van de TTC-J, als de instelling (waar nodig in samenspraak met de trajectregisseur) constateert dat bij het vaststellen van het traject niet alle relevante informatie aanwezig was, om een goed trajectplan vast te stellen; of wanneer er zich een relevant novum heeft voorgedaan. De klant gaat dan opnieuw langs de TTC-J. Daarnaast kan er voor worden gekozen bij een bepaalde daling van de ZRM op bepaalde leefgebieden te besluiten tot opnieuw inbrengen in de TTC-J (evt. nader uit te werken)
- 1 x per maand zal er een overleg plaatsvinden tussen JOS/JI, GGD en SoZaWe/B&S (later desgewenst verlaging van de frequentie), om zaken als doorstroom, knelpunten, beleidsaanpassingen en verloop trajectregie te bespreken.
- E-vita moet zo worden ingericht dat de trajectregisseur bij verandering van de huisvestingssituatie van een cliënt een melding krijgt.
- De GGD stelt twee trajectregisseurs aan voor Bijzondere Jongerenhuisvesting.
- Er is/wordt een functieprofiel Trajectregisseur opgesteld.
- Trajectregie vanuit bijzondere jongerenhuisvesting vindt plaats tot:
 - iemand uitstroomt naar zelfstandig wonen of een niet in het kader van de bijzondere jongerenhuisvesting gesubsidieerde instelling/voorziening
 - iemand niet meer onder COJ valt.Voor personen die doorstromen van bijzondere jongerenhuisvesting naar maatschappelijke opvang voor volwassenen, moeten aparte afspraken worden gemaakt.
- Per 31-10-2010 moeten alle jongeren in de opvang in e-Vita zijn geregistreerd (minimaal NAW-gegevens en 'hotel-registratie') en een ZRM (doel en eind) hebben. Instellingen en trajectregisseurs bespreken samen hoe dit vorm gegeven kan worden.

Geaccordeerd door de Begeleidingsgroep COJ op 15 april 2010.

Afstemmingsmodel

Afstemmingsmodel COJ. Er zijn vier momenten waarop er afstemming moet plaats vinden

- Bij de start van een traject / besluit van de TTCJ. COJ intake zorgt voor een tijdelijke voorziening t.a.v. slapen, inkomen. Bij bespreking in de TTCJ wordt definitief vastgelegd wat o.a. het plan is t.a.v. inkomen en dagbesteding. De uitvoering door de klantmanager volgt op besluit TTCJ in afstemming met de cliëntmanager
- Bij wijziging op het gebied van inkomen en dagbesteding stemt de klantmanager af met de cliëntmanager.
- Bij knelpunten op het gebied van inkomen en dagbesteding stemmen de klantmanager en de cliëntmanager af, in CC naar de trajectregisseur
- Na bespreking van een traject tussen trajectregisseur en cliëntmanager, bij wijzigingen / knelpunten op het gebied van inkomen en dagbesteding stemt de cliëntmanager af met de klantmanager, in CC naar de trajectregisseur.

